



APSTIPRINĀTS  
ar SIA „Rīgas pilsētņēmums”  
28.05.2012. valdes lēmumu Nr.4.2  
(protokols Nr.15)

GROZĪJUMI.  
ar SIA „Rīgas pilsētņēmums”  
21.03.2012. valdes lēmumu Nr.8  
(protokols Nr.06)

Nr.1-8/RPB-12-9-nos

# **SIA „Rīgas pilsētņēmums” ētikas kodekss**

2012

## **I. Vispārīgie jautājumi**

1. SIA „Rīgas pilsēt būvnieks” (turpmāk – RPB) Ētikas kodeksa mērķis ir noteikt principus, kas ļautu izvērtēt RPB amatpersonu un darbinieku (turpmāk – darbinieki) rīcības ētiskumu un pamatotību.
2. Ētikas kodekss ietver profesionālās ētikas un uzvedības principus, ieteikumus un normas, kuru ievērošana veicina RPB pozitīva tēla veidošanu sabiedrībā un sekmē RPB mērķu sasniegšanu.
3. Ētikas kodeksā iekļautie profesionālās ētikas un uzvedības principi, normas un ieteikumi ir saistoši visiem darbiniekiem neatkarīgi no ieņemamā amata.
4. Ētikas kodeksā ir formulētas tās vērtības un principi, kurus ievēro visi darbinieki ikdienas darba pienākumu izpildē.

## **II. Pamatvērtības**

### **1. Taisnīgums un godprātība**

- 1.1. Taisnīgums ir savstarpējo attiecību norma katram darbiniekam. Darbinieks rīkojas taisnīgi, ievērojot personu vienlīdzību un neizrādot labvēlību, kā arī nepiešķirot nepamatotas privilēģijas kādai no personām.
- 1.2. Darbiniekam ir augsta tiesiskā apziņa, viņš rīkojas profesionāli saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem.
- 1.3. Darbinieks izturas godprātīgi pret saviem pienākumiem, principiāli rīkojas ikvienā gadījumā, lai nodrošinātu uzticēšanos RPB.

### **2. Atbildība**

- 2.1. Darbinieks apzinās savas darbības ietekmi uz kopējiem RPB darbības rezultātiem, tāpēc ikviens darbinieks izjūt personisku atbildību par RPB darba kvalitāti.
- 2.2. RPB strādā kā vienota komanda, lai sasniegtu kopēji nospraustos mērķus.

### **3. Uzcītība un precizitāte**

- 3.1. Darbinieks savu darbu veic profesionāli, rūpīgi un precīzi, tiecas to veikt iespējami labāk, lai nodrošinātu RPB sniegto pakalpojumu kvalitāti un veicinātu sabiedrības uzticību RPB.
- 3.2. Darbinieks veic tādus pienākumus un pieņem tādus lēmumus, kas atbilst viņa kompetences līmenim.

### **4. Lojalitāte un atklātība**

- 4.1. Darbinieks ir lojāls pret RPB. Lojalitāte nozīmē ne tikai uzticēto pienākumu un vadītāju norādījumu izpildi, bet arī atbalstu, radošu līdzdalību un padomu attiecībās ar vadību un citiem kolēģiem.
- 4.2. Darbinieks rīkojas tā, lai tiku saglabāta un vairota klientu un visas sabiedrības uzticība RPB. Darba saskarsmē ar citām personām darbinieks

izturas ar cieņu, respektējot personas tiesiskās intereses un profesionālās prasības.

- 4.3. Veicot savus pienākumus, darbinieks ievēro atklātību pret RPB. Nav pieļaujama pretiesiskas rīcības slēpšana vai atbalstīšana.
- 4.4. Ar profesionālo darbību saistītajos publiskajos izteikumos darbinieks paskaidro, vai viņš pauž RPB vai savu personisko viedokli.
- 4.5. Lietišķajā saskarsmē ar sabiedrību un plašsaziņas līdzekļiem darbinieks vienmēr atklāj savu vārdu, uzvārdu un struktūrvienību, kuru viņš pārstāv.
- 4.6. Lai sabiedrība varētu saņemt skaidru, nepārprotamu un drošu informāciju par RPB darbību, informāciju plašsaziņas pārstāvjiem pauž RPB valde, sabiedrisko attiecību speciālists vai cits darbinieks tikai saskaņā ar doto pilnvarojumu.
- 4.7. Darbinieks ar savu attieksmi, vārdiem un uzvedību ir atbildīgs par RPB tēla veidošanu. Darbinieks nepiedalās aktivitātēs un blakus darbos, kas traucētu profesionāli pildīt amata pienākumus un kompromitētu RPB.

## **5. Neatkarība un profesionalitāte**

- 5.1. Darbinieks savā profesionālajā darbībā un lēmumu pieņemšanā ir patstāvīgs un neatkarīgs, neietekmējas no piederības partijām, politiskajām organizācijām un kustībām, norobežojas no personiskajām interesēm un ārējās ietekmes.
- 5.2. Pieņemot lēmumus, darbinieks pamatojas tikai uz objektīvi pārbaudītu informāciju un normatīvajiem aktiem.
- 5.3. Darbinieks rūpējas par nepārtrauktu profesionālās kvalifikācijas celšanu un pieredzes gūšanu, ir uzņēmīgs, mērķtiecīgs, izrāda iniciatīvu, regulāri papildina savas zināšanas un sniedz priekšlikumus darba uzlabošanai un pilnveidošanai.

## **6. Konfidencialitāte**

- 6.1. Informāciju, kas darbiniekam kļuvusi zināma, pildot darba pienākumus, aizliegts izmantot mērķiem, kas nav saistīti ar amata pienākumu veikšanu vai konkrētu darba uzdevumu pildīšanu. Darbinieks savā darbībā ievēro konfidencialitāti un dara visu nepieciešamo, lai maksimāli samazinātu iespēju nesankcionēti iegūt RPB darbinieku rīcībā esošu ierobežotas pieejamības informāciju un komercnoslēpumu saturošu informāciju.
- 6.2. Darbinieks apzinās, ka viņa rīcībā esošā informācija paredzēta vienīgi RPB darbības nodrošināšanai un tāpēc darbiniekam aizliegts:
  - 6.2.1. Izmantot darba procesā iegūto informāciju sava, savu radnieku vai citu ar darbinieku saistītu personu personīgā labuma gūšanai;
  - 6.2.2. Noklusēt iegūto informāciju nolūkā panākt sev, saviem radniekiem vai citām ar darbinieku saistītām personām labvēlīgāku, no vispārējiem noteikumiem atšķirīgu rīcību.

### **III. Ētiska uzvedība**

#### **1. Attiecības ar kolēģiem**

- 1.1. RPB ir ieinteresēta draudzīga, laipna, atsaucīga un lojāla kolektīva veidošanā. Visi darbinieki RPB ir vienlīdz nozīmīgi neatkarīgi no izpildāmā amata un katrs darbinieks:
  - 1.1.1. Izturas ar cieņu pret kolēģiem un viņu darbu;
  - 1.1.2. Izturas izpalīdzīgi pret kolēģiem
  - 1.1.3. Neizsaka aizrādījumus darbiniekam citu darbinieku klātbūtnē. Aizrādījumus par konkrēta darba izpildi izsaka korekti, norādot konkrētas kļūdas un pasākumus trūkumu novēršanai.
- 1.2. Darbinieks sadarbojas ar kolēģiem, sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību pienākumu izpildē.
- 1.3. Darbinieks izvairās no augstprātības, ievēro koleģialitāti un demokrātijas normas.
- 1.4. Darbinieks izvairās no konfliktiem, bet, ja tādi radušies, risina tos konstruktīvas sadarbības ceļā. Darbinieks ciena ikviena tiesības uz savu viedokli, ņem vērā citu uzskatus, nevienam neaizskarot un neaizvainojot personiski.

#### **2. Attiecības ar RPB klientiem**

- 2.1. Ikviens darbinieks ievēro, ka RPB reputāciju veido tas, kā darbinieki:
  - 2.1.1. Kontaktējas ar klientiem (atsaucīga, laipna attieksme);
  - 2.1.2. Izsakās par savu darba devēju un darbavietu;
  - 2.1.3. Uztur un veido savu ārējo veidolu u.tml.
- 2.2. Darbinieks izturas vienlīdz laipni un profesionāli pret visiem RPB klientiem. Darbinieka pienākums ir sniegt klientiem kvalitatīvu palīdzību atbilstoši kompetencei.
- 2.3. Ja darbinieks nevar savu darba pienākumu ietvaros atbildēt uz uzdotajiem jautājumiem, viņš norāda citu darbinieku vai institūciju, kas ir kompetenta attiecīgā jautājuma risināšanā.

### **IV. Interesešu konflikts**

1. Darbinieks ir atbildīgs par interesešu konflikta rašanās iespējas novēršanu. Saņemot darba uzdevumu vai uzsākot pildīt pienākumus, darbinieks interesešu konflikta gadījumā nekavējoties ziņo par to valdei pirms darba uzsākšanas vai pienākumu veikšanas.
2. Darbinieks normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniedz informāciju par viņam zināmajiem koruptīvajiem darījumiem un amatpersonu iespējamu nonākšanu vai atrašanos interesešu konflikta situācijā. ētikas komisijai un/vai RD Birokrātijas apkarošanas centram (kontaktpunkta e-pasta adrese: [bac@riga.lv](mailto:bac@riga.lv))
3. Darbinieks atturas pieņemt dāvanas un citas pateicības izpausmes, kas pielīdzināmas dāvanām, ja tās radīt šaubas vai ietekmēt kāda darba vai darba

uzdevuma izpildes vai darbības objektivitāti.

## V. Sūdzību izvērtēšana

1. Sūdzības par Ētikas kodeksa pārkāpumiem izskata Ētikas komisija, kuras sastāvu nosaka ētikas komisijas nolikumā.
2. Ja saņemta sūdzība par Ētikas komisijas locekli, viņš nepiedalās sūdzības izskatīšanā.
3. Par būtiskiem Ētikas kodeksa pārkāpumiem informācija tiek elektroniski nosūtīta visiem struktūrvienību vadītājiem, kuriem ir pienākums informēt par to savas struktūrvienības darbiniekus, lai samazinātu šādu gadījumu atkārtosanos nākotnē un lai radītu praksi, ka tas ir nosodāmi.

Valdes priekšsēdētājs



A.Požarnovs

Valdes loceklis



J.Kosītis

Valdes loceklis



I.Šnepsta